



**ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙**

.....

โดยที่เป็นการสมควรจัดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการให้บริการวิชาการมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เน้นความคล่องตัวและเอื้ออำนวยต่อการบริการวิชาการ และเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริการวิชาการ สามารถสร้างองค์ความรู้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนขยายงานบริการวิชาการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและถือเป็นที่สิ้นสุด

**หมวด ๑
ข้อความทั่วไป**

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ส่วนงาน” หมายถึง ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่จะมีประกาศต่อไปภายหน้า

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานภายในส่วนงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานและการกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานและการกำหนดภาระหน้าที่หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต (ปรับปรุงฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับที่๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศ เรื่อง การจัดตั้งฝ่ายนิติการ พ.ศ. ๒๕๕๘

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโครงการ

“ค่าบริการวิชาการ” หมายถึง เงินที่ผู้รับบริการวิชาการต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ” หมายถึง เงินที่ผู้รับบริการวิชาการต้องจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมให้มหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การบริการวิชาการ” หมายถึง

- (๑) การวิเคราะห์ ทดสอบ หรือการตรวจซ่อม
- (๒) การให้บริการเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ
- (๓) การจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (๔) การให้บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
- (๕) การสำรวจ การวางแผน การจัดการ หรือการวิจัยในลักษณะการว่าจ้าง
- (๖) การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (๗) การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ หรือผลิต
- (๘) การอื่น ๆ เช่น การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะแก่ผู้ประกอบการ หรือการให้บริการข้อมูล เป็นต้น

“แหล่งทุนภายนอก” หมายถึง แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่ไม่ใช่จากงบประมาณมหาวิทยาลัย

“ผู้ให้ทุน” หมายถึง ผู้ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

“หัวหน้าโครงการ” หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการให้บริการวิชาการ และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือ แต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

“เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ” หมายถึง เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ดำเนินการบริการวิชาการโดยรวมค่าดำเนินการส่วนกลาง

ข้อ ๖ การให้บริการวิชาการจะต้องจัดให้แก่ ประชาชน ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยการให้บริการวิชาการ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) การบริการวิชาการแบบให้เปล่า หมายถึง การใช้งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ หรืองบประมาณแผ่นดินร่วมกับงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้แก่สังคม โดยหัวหน้าโครงการต้องบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) การบริการวิชาการแบบไม่แสวงหากำไร หมายถึง การจัดบริการวิชาการร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ ใช้งบประมาณของหน่วยงานนั้นหรืองบประมาณของผู้ขอรับบริการ

(๓) การบริการวิชาการแบบสร้างรายได้ หมายถึง การบริการวิชาการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก ให้การบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน ส่วนงาน องค์กร หรือโครงการที่มหาวิทยาลัยสร้างขึ้น มีการบริหารจัดการเชิงธุรกิจ ตามวิธีการของมหาวิทยาลัยที่กักเงินโดยเคร่งครัด

ข้อ ๗ การให้บริการวิชาการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยให้พิจารณาหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ

(๒) เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ

(๓) สนับสนุนการบูรณาการกับการสอน และ/หรือ การวิจัย

หมวด ๒

การกำหนดค่าบริการวิชาการและการเบิกจ่าย

ข้อ ๘ ในการกำหนดค่าบริการวิชาการตามข้อ ๖ (๒) และ (๓) เป็นงานที่ได้รับค่าบริการวิชาการซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการบริการวิชาการ

ข้อ ๙ การกำหนดค่าบริการวิชาการ อาจกระทำได้ ๒ ลักษณะ

๙.๑ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน เป็นผู้กำหนดค่าบริการวิชาการ

๙.๒ ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการวิชาการ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน ประเมินค่าใช้จ่ายของโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าบริการวิชาการ โดยระบุถึง

๑๐.๑ ค่าบริการวิชาการ

๑๐.๒ ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

ข้อ ๑๑ ค่าบริการวิชาการตามข้อ ๑๐.๑ ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายต่อไปนี้

๑๑.๑ ค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

๑๑.๓ ค่าวัสดุที่ประมาณว่าต้องจ่ายจริง

๑๑.๔ ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ใช้

๑๑.๕ ค่าใช้สถานที่

- ๑๑.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งประเมินตามที่ต้องจ่ายจริง
๑๑.๗ ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราที่สรรพากรเรียกเก็บ (ถ้ามี)
๑๑.๘ ค่าสำรองจ่าย ร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๑.๑ ถึง ๑๑.๗

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ตามข้อ ๑๐.๒ ให้กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๖ ของรายรับ ในกรณีที่ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖ ของรายรับ ในกรณีที่มีได้ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓ เกณฑ์ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๓ การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๓.๑ ในกรณีที่ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามข้อ ๑๒ ให้โอนเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย เป็นเงินรายได้บริการวิชาการ เพื่อใช้ในกองทุนบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๑๓ ของรายรับและโอนเป็นเงินรายได้อื่นของส่วนงานหรือหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นเงินสะสมของส่วนงานหรือหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓ ของรายรับ

๑๓.๒ ในกรณีที่มีได้ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามข้อ ๑๒ ให้โอนเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในกองทุนบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๔ ของรายรับและโอนเป็นเงินรายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงานเพื่อใช้เป็นเงินสะสมของส่วนงานหรือหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๒ ของรายรับ

ข้อ ๑๔ เงินรายได้จากการบริการวิชาการ ตามข้อ ๖ (๒) และ (๓) ให้นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐ และจัดสรรให้แก่ส่วนงานหรือหน่วยงานหลังจากหักเข้าส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการโครงการต่อไป

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๒ ภายหลังดำเนินการตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้จัดสรรแก่ส่วนงานหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๑๖ เมื่อดำเนินการและจ่ายเงินไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินที่เหลือเป็นเงินรายได้สะสมของส่วนงานหรือหน่วยงาน แต่หากค่าใช้จ่ายสูงกว่าค่าบริการวิชาการที่ได้รับ ก็ให้จ่ายจากเงินรายได้สะสมของส่วนงานหรือหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงาน

หมวด ๔

การดำเนินงาน บริหารเงินและจัดทำรายงาน

ข้อ ๑๗ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนอำนาจการในด้านครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

ข้อ ๑๘ ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ จะนำเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการไปใช้จ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว และต้องใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัตินั้น

ข้อ ๑๙ การดำเนินโครงการบริการวิชาการให้หัวหน้าโครงการ เสนอโครงการพร้อมคณะกรรมการผ่านส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ และหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่กำกับดูแลภารกิจด้านการบริการวิชาการ เพื่อนำเสนออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ประกอบด้วยบุคลากรในมหาวิทยาลัยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และอาจจะมีกรรมการจากบุคคลภายนอกเพิ่มเติมอีกก็ได้

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการแต่ละโครงการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ บริหารโครงการที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒๑.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่โครงการ

๒๑.๓ ควบคุม ตรวจสอบ การรับเงิน - จ่ายเงิน

๒๑.๔ ควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ

๒๑.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และควบคุมการจ่ายเงินของโครงการให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยที่กษณที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ ให้มีหลักฐานการรับ - จ่าย การนำส่ง การเก็บรักษาเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ โดยนำข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่กษณ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การบริหารโครงการบริการวิชาการ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒๓.๑ ให้หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ หรือผู้รับผิดชอบการให้บริการวิชาการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงิน ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา / อุปสรรค ความเสียหาย (กรณีที่มี) และข้อเสนอแนะของการให้บริการวิชาการเสนออธิการบดีผ่านหัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงาน และส่วนงานหรือหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่กำกับดูแลภารกิจบริการวิชาการ ทุก ๖ เดือนนับแต่วันเริ่มให้บริการวิชาการและภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดโครงการ

๒๓.๒ การบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา การดำเนินการทุกโครงการจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนและจะต้องดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น การลงนามในสัญญาการให้บริการวิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานก่อนเซ็นสัญญา และให้ส่วนงานหรือหน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของงานให้อธิการบดีตามงวดงาน และจัดทำารรับจ่ายเงินเสนอภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดสัญญา โดยรายงานผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือหน่วยงานและส่วนงานหรือหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่กำกับดูแลภารกิจด้านการบริการวิชาการ

๒๓.๓ การรับเงินโครงการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา ต้องดำเนินการจ่ายผ่านมหาวิทยาลัยทักษิณ เท่านั้น

๒๓.๔ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วให้หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงินตามหมวด ๓ ข้อ ๑๓ ถึงข้อ ๑๕ พร้อมนำส่งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๔ กรณีที่หัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน หน่วยงาน แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่รู้ถึงเหตุดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร. จริญญา จันทลักขณา)
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ